

Guatemala, 31 de enero de 2019,

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 569-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2019, por Servicios Técnico, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero de 2019 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 00028.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas en la Dirección de Participación Ciudadana de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo en la redacción de oficios y correspondencia en general en la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asistí en la reunión de lineamientos para viáticos y reconocimientos de gastos en la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo logístico y participación en actividades convocadas, durante el mes de enero de 2019 en la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Participación Ciudadana.

**Resultados obtenidos:**

- Organizados los documentos recibidos y enviados para seguidamente archivarlos en los leitz, para su posterior consulta y resguardo, en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Por medio de la elaboración de documentos administrativos se logro aclarar, informar y socializar información en la Dirección de Participación General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Por medio de la elaboración de documentos administrativos se logro aclarar y socializar información en la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- se obtuvieron nuevos conocimientos para la liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos en la Dirección técnica de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de enero de acuerdo a los establecimientos en el POA 2019, en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Licda. Norma Ilana Laparra Conde  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes